

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 38 «Золотой улей» Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан

Принято  
Советом Учреждения  
Протокол № 3  
от « 11 » января 2021 г.

Утверждено и введено в действие  
приказом заведующего  
детским садом №38 «Золотой улей»  
от « 13 » 01 20 21 г. № 50/1  
В.И. Синягаева

с учетом мнения  
родителей

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского  
сада комбинированного вида №38 «Золотой улей» Бугульминского муниципального  
района Республики Татарстан**

### I Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №38 «Золотой улей» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан разработано в соответствии со статьей 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона № 273 - ФЗ 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3.2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Монобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, а также Уставом Учреждения.

1.2. Комиссия по контролю над организацией и качеством питания воспитанников (далее - Комиссия) создается в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №38 «Золотой улей» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) для решения вопросов своевременного и качественного питания воспитанников, контроля над объектом питания и утверждается приказом заведующего Учреждением на каждый календарный год.

1.3. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива.

### II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

2.1. Цель деятельности Комиссии: контроль качества питания воспитанников Учреждения, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в Учреждения.

2.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- Способствует улучшению качества питания воспитанников;
- Осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- Осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- Анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- Координирует взаимодействие администрации Учреждения, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания воспитанников;
- Информировывает заведующего и родителей (законных представителей) воспитанников, педагогический коллектив о качестве предоставляемых услуг по питанию.

### **III. Основные направления деятельности комиссии**

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- Осуществление контроля организации и качества питания воспитанников.
- Проверка соблюдения санитарных норм и правил, условий.
- Осуществление контроля за организацией приема пищи воспитанниками.
- Осуществление контроля за соответствием фактического рациона примерному 10-ти дневному меню.
- Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению

3.2. Оказывает содействие администрации Учреждения в организации питания воспитанников.

3.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.4. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием воспитанников.

### **IV. Организационные принципы работы комиссии**

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом заведующего в начале календарного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- Председатель комиссии по контролю над питанием;
- Члены комиссии (представители педколлектива, родительской общественности).

### **V. Организация работы комиссии по контролю за питанием**

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации Учреждения.

5.3. Результаты контроля отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в квартал.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию Учреждения; педагогов и родителей (законных представителей) на заседаниях Совета родителей и Педагогическом совете.

## **VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием**

6.1. Осуществлять контроль с использованием следующих методов: изучение документации; обследование объекта; наблюдение за процессом организации питания в группах; беседа с персоналом, родителями, воспитанниками;

6.2. Осуществлять контроль за организацией и качеством питания в Учреждении и несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

6.3. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией Учреждения и организатору питания.

6.4. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

## **VII. Документация комиссии по контролю организации питания**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.

## **VIII. Заключительные положения.**

8.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1, настоящего Положения.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Срок действия: до замены новым.

#### АНАЛИЗ ВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ:

- Оформление меню-требования (не) оформлено;
- Оформление меню, размещенного на информационных стендах для родителей и соответствие его фактическому (не) оформлено, (не)соответствует;
- Журнал бракеража готовой продукции (не) ведется;
- Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок (не) ведется;
- Журнал здоровья (не) ведется;
- Соответствие фактического рациона примерному 10 - дневному меню (не) соответствует.

#### ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В ГРУППЕ:

- Соответствие количества детей в группе, согласно таблице посещаемости (не) соответствует.
- Соблюдение правил личной гигиены обучающихся (не) соблюдаются;
- Соблюдение питьевого режима (не) соблюдается;
- Состояние посуды (не) удовлетворительное;
- Соблюдение сервировки (не) соблюдается;
- Соблюдение требований к доставке готовой продукции в группы (не) соблюдается;
- Наличие спецодежды персонала (не) в наличии;
- Доведение норм питания (взвешивание порций, выход блюд, качество готовых блюд) (не) доводятся.
- Оценка внешнего вида, температуры подачи блюда (не) удовлетворительное. Целевое использование готового блюда (отходы) (не) используется.

#### ИЗУЧЕНИЕ МНЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

##### ОБУЧАЮЩИХСЯ О КАЧЕСТВЕ ПИТАНИЯ В ОУ:

- Удовлетворенность меню, по которому организовано питание в ОУ полностью (не) устраивает;
- Наличие информации по вопросам питания на стендах, сайте ОУ представлена в (не) полном объеме.

#### ВЫВОД:

#### ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Председатель:

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Члены Комиссии:

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

(фамилия, имя, отчество) (подпись)